



GRAYMONT
DÉFI
SÉCURITÉ

TROUSSE
2017

TROUSSE DÉFI SÉCURITÉ



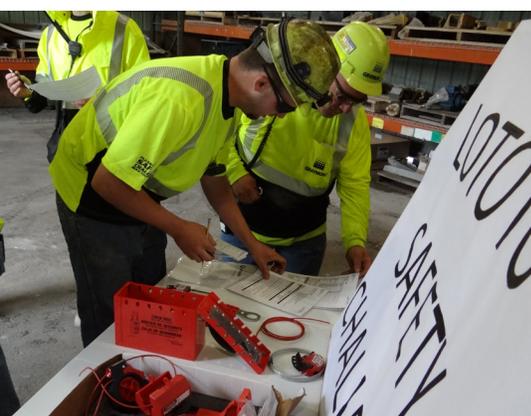
GRAYMONT DÉFI SÉCURITÉ

Contexte

L'idée du Défi sécurité de Graymont est née de la recherche constante de solutions novatrices pour préserver la vigilance et promouvoir une culture de sécurité positive. Les employés de l'usine de chaux de Graymont, située à Bedford, au Québec, ont d'abord eu l'idée d'utiliser des simulations pratiques dirigées par les pairs comme outil de formation. En outre, ils se sont demandé pourquoi ne pas structurer les exercices de simulation comme une compétition afin de les rendre encore plus amusants pour les participants.

C'est ainsi qu'est né le Défi sécurité de Graymont, qui s'est déroulé en premier lieu à Bedford en 2013. Le programme s'est avéré être à la fois populaire et très efficace dès le départ, et il est devenu par la suite un outil de formation clé à l'échelle de Graymont.

Ce document est une source complète d'informations, de directives, de conseils et d'outils conçus pour vous aider à planifier et à mettre en œuvre avec succès un programme de Défi sécurité.



➤ Résumé

Le Défi sécurité implique essentiellement des équipes interfonctionnelles rivales qui compétitionnent pour déterminer quelle équipe peut le mieux compléter une série de défis pratiques reliés à la sécurité. Des juges évaluent la performance de chaque équipe dans les différents exercices. Après chaque exercice, une discussion a lieu où le juge indique aux membres de l'équipe ce qu'ils ont bien fait et dans quels domaines ils pourraient s'améliorer. Cette discussion inclut systématiquement une discussion sur les éléments essentiels de l'apprentissage de l'exercice, favorisant ainsi la rétention des leçons apprises. À la fin de la journée, les résultats des équipes sont comptabilisés et celle qui a amassé le plus de points est déclarée championne.

Les principaux objectifs du programme Défi sécurité sont les suivants :

- **Préserver la vigilance à l'égard des risques pour la santé et la sécurité;**
- **Fournir une plateforme de formation dirigée par les pairs;**
- **Améliorer la rétention de l'information et l'engagement des employés avec une approche pratique novatrice (apprendre par la pratique);**
- **Promouvoir une culture de sécurité positive et bien ancrée;**
- **Favoriser la camaraderie dans le lieu de travail;**
- **S'AMUSER!**

En plus de son efficacité éprouvée, le Défi sécurité se distingue par le fait d'être dirigé par les pairs et par un champ d'application qui se situe bien à l'intérieur des capacités organisationnelles de la plupart des industries. Toutefois, une planification adéquate ainsi qu'un soutien solide de la haute direction et des services de santé et sécurité sont des conditions essentielles à sa réussite.

Étape



Définir un calendrier

Déterminer la ou les dates durant lesquelles le Défi sécurité aura lieu, en gardant à l'esprit que vous devrez essentiellement réserver une journée dans chaque établissement pour mener l'exercice. Le calendrier et l'horaire précis vont, bien sûr, varier en fonction du nombre d'établissements et d'employés concernés. Chez Graymont, nous avons élaboré une approche coordonnée qui nous permet d'organiser chaque mois de mai le Défi sécurité dans environ 20 établissements sur une période d'une semaine.

Pour les entreprises qui ont plusieurs installations, la réalisation presque simultanée des exercices peut contribuer à créer un engouement à l'échelle de l'entreprise envers la sécurité, tout en permettant aux comités de planification et aux organisateurs de multiples sites de collaborer sur certains exercices plus complexes afin d'obtenir la meilleure valeur pour le temps et les ressources utilisées. Par exemple, une seule vidéo

qui met les participants au défi de repérer les pratiques dangereuses peut être tournée et utilisée dans de nombreux emplacements.

Selon les ressources disponibles, le nombre d'établissements concernés et la coordination requise entre les services et les différents paliers de gestion de votre organisation, nous suggérons de commencer la planification au moins quelques mois à l'avance. Chez Graymont, nous commençons à travailler en décembre de l'année précédente sur les communications du Défi sécurité et la planification détaillée des événements de mai.



Planifier

S'amuser

Apprendre

Célébrer

Étape



Diffuser
l'information

Très tôt dans le processus, il est important de communiquer tous les renseignements pertinents aux intervenants clés qui seront impliqués dans le Défi sécurité, particulièrement les gestionnaires de l'installation et le personnel du service de santé et sécurité.

Vous devriez d'abord faire ce qui suit :

- Environ quatre mois avant l'événement, informer les gestionnaires responsables des installations (par une note de service ou par d'autres moyens) que l'exercice aura lieu à une date précise, et les inviter à participer à une séance d'information pour en apprendre davantage sur le concept et les outils du Défi sécurité.
- Échanger avec des membres de la haute direction pour s'assurer qu'ils sont bien informés des ressources nécessaires et qu'ils offrent leur soutien au Défi sécurité.
- Rencontrez les personnes-ressources locales et/ou régionales en santé et sécurité, le cas échéant, pour expliquer leurs responsabilités et leurs rôles respectifs vis-à-vis du Défi sécurité.



Conseil : faire participer les cadres supérieurs à l'événement en tant que juges, observateurs ou simples participants est une excellente façon de leur permettre de constater ce qui peut être accompli par le Défi, tout en démontrant un fort engagement personnel envers la sécurité.

Étape

Créer
votre équipe

La structure d'équipe définie ici correspond à ce qui est utilisé à Graymont. Elle est adaptée aux besoins organisationnels du Défi sécurité qui se déroule dans une vingtaine d'installations au cours de la même semaine, avec l'appui à la fois des ressources en santé et sécurité régionales et à l'échelle de l'entreprise. La façon dont vous construisez votre équipe doit nécessairement refléter la taille et la structure de votre organisation, et sera sans doute différente à certains égards des principes énoncés ci-après.

Coordonnateur/ coordonnatrice du Défi sécurité

Commencez par la nomination d'un coordonnateur ou d'une coordonnatrice du Défi sécurité, responsable de diriger l'initiative pour l'ensemble de votre organisation. Il s'agit d'un rôle fondamental et exigeant, particulièrement au cours de la première année du programme, en termes d'orientation et de supervision des différents

établissements concernés. Cependant, une fois que le programme est en place et que les équipes dans les installations comprennent bien le fonctionnement de l'évènement, le rôle du coordonnateur exige moins de temps.

Ressources régionales en santé et sécurité pour le Défi sécurité

Selon le nombre de sites concernés, il peut être nécessaire de fournir des ressources supplémentaires en santé et sécurité pour appuyer les responsables des installations. Chez Graymont, cette responsabilité incombe aux employés régionaux en santé et sécurité, qui aident à la planification et à la coordination du Défi sécurité. Ici encore, ce rôle, si nécessaire, devrait être adapté aux besoins spécifiques de votre organisation.

Champions de l'installation

Un champion du Défi sécurité doit être nommé dans chaque installation participante. Cette personne est responsable de diriger le comité local de planification qui élabore les scénarios, les horaires et prépare la logistique nécessaire au Défi sécurité de leur installation. En collaboration avec les membres du comité, cette personne doit également superviser le recrutement et la formation de juges qualifiés, de responsables d'exercices, d'observateurs et d'autres membres du personnel de l'évènement. Idéalement, les fonctions régulières du champion de l'installation sont liées à la santé et la sécurité, et cette personne est à l'emploi de l'installation en question.

Comité de planification

Chaque installation doit se doter d'un comité de planification, présidé par le champion de l'installation, et a la responsabilité de mettre en œuvre la planification détaillée et la coordination sur le terrain du Défi sécurité de leur établissement. Les responsabilités du comité vont de l'élaboration des scénarios des exercices, des feuilles de pointage et des horaires pour coordonner la logistique le jour de l'évènement à l'accueil des visiteurs, l'organisation du repas et la chorégraphie de la cérémonie de remise des prix. De plus, les membres du comité doivent souvent assumer des rôles clés de soutien comme juges, animateur d'exercices ou même acteurs durant les exercices, et doivent également prendre des photos et/ou des vidéos des compétitions. Bien que les membres du comité de planification puissent être issus de différents services, chez Graymont la plupart d'entre eux proviennent du comité de santé et sécurité de l'établissement.



Conseil : les comités de planification de deux ou plusieurs établissements peuvent rassembler leurs ressources et collaborer à l'élaboration de scénarios du Défi Sécurité plus complexes, qui peuvent impliquer, par exemple, le tournage de vidéos ou la conception d'accessoires de mise-en-scène.

Étape



Planification détaillée

Lorsque votre équipe est en place, nous recommandons que la planification détaillée du Défi sécurité commence environ deux mois avant les événements prévus.

Choix des exercices

Un point de départ logique est de choisir les exercices qui seront inclus dans les événements du Défi de chaque site – ces décisions sont laissées principalement au comité local de planification en collaboration avec le coordonnateur du Défi sécurité et d'autres ressources en santé et sécurité.

Bien que le nombre d'exercices et de scénarios puisse varier, l'expérience de Graymont indique que l'élaboration de cinq scénarios différents offre un bon équilibre et suscite beaucoup d'intérêt en procurant un haut niveau de compétition parmi les équipes durant l'événement, tout en étant facile à gérer du point de vue des coûts et de la logistique.

Les exercices peuvent prendre différentes formes et être axés sur n'importe quelle question de sécurité imaginable, selon le temps et les ressources alloués. Les sujets les plus souvent traités comprennent : l'identification des dangers et les mesures de réduction des risques; des scénarios sur le cadenassage, l'étiquetage et le travail dans des espaces restreints; et les interventions d'urgence en cas d'incendie, d'accident ou de menaces pour la santé, pour ne citer que quelques exemples.

La clé est ici de choisir les scénarios et les exercices les plus pertinents pour les objectifs de santé et sécurité de votre organisation qui traitent de questions prioritaires dans l'établissement en question. Les exercices peuvent être aussi simples ou complexes qu'il vous semble nécessaire pour assurer un apprentissage optimal.



Conseil : n'oubliez pas que le Défi sécurité doit être également amusant — en fournissant une occasion d'apprendre dans un environnement animé et non-conventionnel. Ne craignez pas de sortir des sentiers battus!

Après avoir décidé quels scénarios seront inclus dans leur événement particulier, le comité de planification doit également s'assurer de la disponibilité de cartes ou de feuilles de pointages à utiliser par les juges pour évaluer la performance des équipes dans les différents exercices. Une feuille de pointage est nécessaire pour chaque exercice.

(Une liste complète de scénarios, accompagnée des systèmes de pointage pertinents, est disponible à l'annexe 1 à la page 14.)

Sélection des participants

Les comités de planification des différentes installations doivent décider tôt dans le processus quels membres du personnel, et combien d'entre eux, vont participer au Défi sécurité de leurs sites respectifs. Le but est de mobiliser le plus grand nombre d'employés possible, tout en veillant à ce que les activités critiques de production ne soient pas interrompues.

Dans la mesure du possible, nous recommandons d'arrêter les opérations principales pendant quelques heures pour permettre à la majorité des employés d'une installation donnée de participer. Bien sûr, nous sommes conscients que, comme c'est le cas pour la production de chaux, qu'il est parfois tout simplement impossible d'arrêter complètement les activités pour une courte période de temps : cela signifie que, par exemple, les opérateurs des fours en service le jour des exercices devront rester à leur poste de travail. Chez Graymont, nous nous assurons que les opérateurs en service alternent chaque année, afin qu'ils aient tous la possibilité de participer au Défi sécurité une année sur deux.

Comme la sécurité est l'affaire de tous, il est important d'impliquer autant de personnes que possible, y compris les employés administratifs. Si certains de vos établissements ou installations n'ont pas assez d'employés pour organiser leur propre Défi Sécurité, invitez-les à participer dans un autre établissement. Comme mentionné

par ailleurs, la participation des membres de la haute direction est également essentielle : cela apporte une crédibilité accrue et une plus grande visibilité à l'événement.

Une fois que le comité de planification a déterminé le nombre approximatif de participants à son établissement, ces renseignements doivent être transmis à la personne-ressource en santé et sécurité appropriée, afin de pouvoir planifier en conséquence les besoins en matière d'approvisionnement, comme la planification du repas et l'acquisition des prix et des trophées.

Approvisionnement

D'après notre expérience à Graymont, les organisateurs du Défi sécurité constateront que le matériel nécessaire pour les exercices est en majeure partie déjà présent dans les installations.

Toutefois, il existe sans doute des domaines où vous devrez avoir recours à des fournisseurs externes. En conséquence, nous suggérons d'évaluer vos besoins et d'agir rapidement pour vous approvisionner à l'avance en biens et en services.

Pour la cérémonie de remise des prix, vous aurez besoin de trophées pour les équipes gagnantes du Défi sécurité de chaque site et, possiblement, d'autres prix ou objets de reconnaissance pour les participants. Chez Graymont, cela peut varier quelque peu d'un site

à l'autre. Les responsables de certaines installations aiment remettre des médailles individuelles aux membres des équipes ayant le mieux performé en plus du trophée, alors que d'autres distribuent de petits cadeaux ou des souvenirs à tous les participants, comme un t-shirt, une casquette ou une tasse qui commémore l'événement, afin de mettre l'emphase sur l'esprit d'équipe associée au Défi.

Quoi qu'il en soit, lorsqu'il s'agit de prix et de trophées, il est généralement plus efficace et moins coûteux de faire un seul achat pour l'ensemble de l'organisation, ce qui assure également une certaine uniformité dans l'ensemble des établissements.



Conseil : Chez Graymont, nous utilisons ce type de trophées où il est possible d'ajouter chaque année des plaques qui portent les noms des membres et des équipes gagnantes.

Horaires des événements

Une planification détaillée est essentielle pour s'assurer que votre Défi Sécurité ait un impact maximal et se déroule sans encombre en respectant les délais.

Chez Graymont, nous suivons généralement une formule éprouvée qui comprend cinq séances différentes de 45 minutes qui sont axées chacune sur un scénario différent, comme l'illustre le tableau ci-dessous.

En général, la journée commence à 7 h 45 avec une réunion d'accueil en présence de tous les participants, du personnel et des invités, où l'on examine le programme de la journée et rappelle à tous les règles de sécurité qui s'appliquent. Dans certaines installations, on saisit également cette occasion pour procéder à des exercices d'étirement en groupe afin de s'assurer que tout le monde se sent apte et prêt à commencer la journée en force. Puis, les équipes se rendent aux premières stations à 8 h et le Défi commence. À 9 h 30, après l'achèvement des deux premières séances, une pause-café de 15 minutes est prévue. La compétition reprend à 9 h 45 avec les séances 3, 4 et 5 une à la suite de l'autre pour se conclure environ à 11 h 30, où la cérémonie de remise de prix a lieu suivi du dîner en groupe.

Exemple d'horaire	
7 h 45	Réunion d'accueil
8 h 00	Les équipes se rendent aux premières stations
8 h 00	Séance 1
8 h 45	Séance 2
9 h 30	Pause-café
9 h 45	Séance 3
10 h 30	Séance 4
10 h 45	Séance 5
11 h 30	Cérémonie de remise de prix
12 h 00	Pause-repas
12 h 30	Retour au travail

Lorsque vous planifiez les exercices et l'horaire, gardez à l'esprit les points suivants :

- Assurez-vous que les exercices soient plus courts que les 45 minutes prévues pour chaque séance, afin de laisser suffisamment de temps pour la discussion et la période de questions, qui sont des éléments essentiels de l'expérience d'apprentissage.



Conseil : Identifiez à l'avance quelques endroits relativement calmes et faciles d'accès où les réunions de compte-rendu peuvent se dérouler.

- N'oubliez pas que si un exercice est trop long, vous risquez de retarder l'horaire pour toutes les équipes en compétition. D'autre part, des exercices trop courts peuvent entraîner de longues périodes d'attente où certains participants peuvent perdre leur intérêt.
- N'oubliez pas également d'inclure dans votre horaire le temps nécessaire pour se déplacer d'un exercice à un autre — et indiquez bien aux participants que la rotation entre les exercices doit être faite simultanément par toutes les équipes au moment spécifié afin d'éviter des problèmes d'embouteillage.
- Assurez-vous que les emplacements des exercices soient dispersés dans l'ensemble du site pour que les équipes ne soient pas distraites par une autre équipe qui fait un exercice différent à proximité.

10 Trousse Défi sécurité

- Pour éviter la confusion et des retards inutiles, remettez à tous les participants une seule feuille imprimée avec l'horaire de la journée indiquant clairement le temps et l'emplacement de chaque exercice (voir l'exemple à l'annexe 2 à la page 25).
- Si des visiteurs et des invités participent au Défi, assurez-vous d'afficher des indications pour les diriger au stationnement et au lieu de la réunion d'accueil.
- Assurez-vous de prévoir les « messages d'absence » de la messagerie vocale et des communications courriel.

Préparation du site

Afin d'encourager une participation optimale et de s'assurer que les exercices du Défi peuvent se dérouler en toute sécurité et sans problème, nous vous recommandons de suivre la procédure suivante :

- Toute production non essentielle ainsi que les activités d'expédition et de réception devraient être arrêtées durant le Défi.
- Les fournisseurs, les clients et les entrepreneurs de transport devraient être informés à l'avance qu'ils n'auront pas accès au site durant le Défi.
- Sélectionnez et préparez un espace approprié — les salles à manger et les cafétérias font souvent très bien l'affaire — où tout le monde pourra se réunir pour la réunion d'accueil au début de la journée, à la pause-café, à la pause-repas et à la cérémonie de la remise des prix.



Conseil : Pas d'apprentissage le ventre vide ! Assurez-vous d'avoir suffisamment de nourriture et de boissons pour toute la journée pour les participants et le personnel de l'événement.

Étape



Que
la compétition
commence !



Conseil : certains responsables d'installations aiment commencer le Défi avec un exercice d'évacuation, qui peut être un moyen efficace de rassembler les participants à la réunion de bienvenue. Cela permet également d'instaurer dès le départ un état d'esprit axé sur la sécurité.

Rassemblement avant le Défi

Le jour de l'événement, immédiatement avant la réunion d'accueil, le champion de l'établissement, les membres du comité de planification, les juges, les animateurs et le personnel de l'événement devraient se réunir brièvement pour s'assurer que tout le monde connaît et comprend bien leurs rôles respectifs.

Réunion d'accueil

Tous les participants et les membres du personnel de l'événement se réunissent à un endroit prédéterminé pour la réunion d'accueil, où l'animateur explique les règles du Défi sécurité et examine les activités de la journée.

Les participants sont ensuite répartis en équipes, dont les membres sont déterminés à l'avance par le comité de planification, et on leur demande de choisir un nom d'équipe. Même le choix des noms d'équipe peut faire partie de la compétition, où les équipes reçoivent des points en fonction de l'originalité, de la pertinence aux questions de sécurité, etc.

On remet à chaque équipe, et idéalement chaque membre, une feuille de papier où se trouvent les noms des membres de l'équipe et qui présente l'horaire de la journée. L'horaire contient la liste des différents scénarios et prévoit l'endroit et l'heure précise de chaque exercice pour l'équipe en question, afin d'éviter la confusion et les délais

(voir l'exemple à l'annexe 2 à la page 25).

À l'heure convenue, on envoie les participants à l'endroit du premier exercice indiqué sur l'horaire, où un responsable de l'exercice, un ou plusieurs juges et, possiblement des observateurs les attendent.

La compétition

À l'arrivée d'une équipe à l'emplacement d'un exercice, un animateur explique l'objectif de l'exercice en question, décrit le scénario, s'il y a lieu, et indique clairement ce que l'on attend des compétiteurs. Le feu vert est ensuite donné à l'équipe qui va exécuter la tâche au meilleur de leur capacité collective et dans le respect du temps imparti.

Comme les équipes sont composées d'employés qui proviennent de différents services et niveaux hiérarchiques, les connaissances et l'expérience dans le domaine couvert par un exercice peuvent varier considérablement. Bien sûr, cela fait partie du jeu : l'idée est d'encourager les participants à partager leurs connaissances afin d'atteindre la meilleure performance possible en tant que groupe. Des questions de la part d'employés moins expérimentés peuvent souvent déclencher de nouvelles idées et apporter une perspective nouvelle au Défi.

12 Trousse Défi sécurité

Tout au long de l'exercice, les juges observent attentivement les événements et notent les participants sur une feuille de pointage en fonction de critères qui ont été conçus spécifiquement pour le scénario en question. Au terme de l'exercice, les juges ont une discussion avec les membres de l'équipe en soulignant ce qu'ils ont bien fait et où ils peuvent s'améliorer, renforçant par le fait même les principaux points d'apprentissage. Pour le succès du Défi sécurité, il est essentiel d'avoir cette discussion qui encourage les questions et un débat animé afin d'identifier les pratiques exemplaires et favoriser une amélioration continue de la performance en matière de sécurité.

Suite à ce bilan, l'équipe se rend à la station où se déroule le prochain exercice, comme prévu à l'horaire.



Conseil : Attribuez à plusieurs membres du personnel de votre événement la responsabilité de prendre des photos et des vidéos. Cela fait de très bons souvenirs à partager avec les participants du Défi et peut être utilisé pour des formations ultérieures et des campagnes de sensibilisation.

Clôture de l'événement et reconnaissance

Lorsque tous les exercices sont terminés, les compétiteurs, le personnel responsable de l'événement et les invités se regroupent dans un lieu prédéterminé pour la cérémonie de remise des prix afin d'apprendre quelle équipe a remporté les honneurs. Les juges additionnent les résultats accumulés au cours de la journée par chaque équipe et celle qui a obtenu le plus de points est déclarée gagnante du Défi sécurité.

Il y a ensuite les présentations des trophées et/ou des marques de reconnaissance.

Chez Graymont, nous avons constaté qu'un repas en groupe peut être une excellente façon de conclure l'événement dans un environnement agréable, offrant ainsi l'occasion de célébrer les gagnants et de souligner le travail de tous les participants. Les responsables de certaines installations invitent parfois un conférencier à témoigner d'un accident ou un incident grave survenu dans son lieu de travail, et comment celui-ci a influencé sa vie et sa famille.

En général, l'ensemble de l'activité dure de cinq à six heures.

Étape



Bilan
de l'événement

Cette étape peut être accomplie immédiatement après le Défi sécurité ou lorsque vous commencez à planifier le programme de l'an prochain.

L'objectif est de partager avec les autres sites ce qui a bien fonctionné, quels exercices ont été les plus appréciés et ce qui pourrait être fait différemment la prochaine fois. On recommande également aux responsables de l'événement de rendre disponibles leurs meilleurs scénarios, ainsi que les feuilles de pointage associées, etc. aux autres installations qui pourront les utiliser.

EXEMPLES DE SCÉNARIOS ET DE FEUILLES DE POINTAGE

ANNEXE 1



GRAYMONT
DÉFI
SÉCURITÉ

Les scénarios fournis dans les pages suivantes ont été élaborés pour des installations spécifiques de Graymont. Étant donné que les règlements et les normes varient d'un endroit à l'autre et selon les opérations en cause, il est important d'adapter les scénarios et les feuilles de pointage à votre installation particulière.

Espace clos : cadenassage et étiquetage

Juge de l'activité : _____

Nom de l'équipe : _____

Scénario :

1. Vous travaillez dans une usine de mortier et devez entrer dans le mélangeur pour retirer une quantité importante de matières accumulées.
 - a. Le matériel est humide et il y a beaucoup de matières accumulées sur les parois latérales.
 - b. Vous devez entrer dans cet espace confiné pour nettoyer l'accumulation.
 - c. Tous les membres de l'équipe vont collaborer à cette tâche.
2. Vous devez suivre toutes les étapes nécessaires pour effectuer la tâche en toute sécurité.
3. Quelle est la première chose que vous devriez faire?

(**Veillez noter** que toutes les fournitures et les documents nécessaires pour relever ce défi se trouvent sur une table à proximité.)

Matériel requis : les documents nécessaires pour les espaces clos, le cadenassage et l'étiquetage (permis, procédures, etc.), les cadenas individuels, les harnais (y compris un cadenas défectueux), un câble de sauvetage et des détecteurs de gaz.

Feuille de pointage :

Description	Points disponibles	Résultat	Notes du juge
Évaluation des espaces clos <ul style="list-style-type: none"> • L'équipe a examiné la fiche de renseignements de l'espace clos (5 points) • L'équipe a déterminé qu'un permis était nécessaire pour l'entrée (5 points) * 	10		*Si l'équipe a jugé qu'aucun permis n'était nécessaire, elle devrait être redirigée vers la fiche de renseignements de l'espace clos (le nettoyage d'une accumulation importante de matériel <i>exige</i> d'avoir un permis.)
Cadenassage et étiquetage spécifique à la machine <ul style="list-style-type: none"> • La procédure écrite spécifique à la machine a été examinée et suivie (5 points) • Tous les membres de l'équipe posent leur cadenas (5 points) ** • Des membres de l'équipe rappellent aux autres de mettre leur cadenas (1 point de bonus) • Les clés sont bien vérifiées (5 points) 	21		**Si tous les membres de l'équipe n'ont pas posé un cadenas comme exigé, veuillez en demander la raison. Pour réduire les risques, il est essentiel de poser un cadenas avant d'entrer dans un espace confiné.

<ul style="list-style-type: none"> La pression d'air est réduite conformément à la procédure de cadenassage et étiquetage (5 points) 				
<p>Permis d'accès aux espaces clos</p> <ul style="list-style-type: none"> Toutes les sections applicables sont bien remplies (2 points) Tous les membres de l'équipe connaissaient les rôles qui leur étaient attribués (accompagnateurs, si nécessaire, personnes qui entraient dans l'espace clos, chef d'entrée) (2 points) Des harnais et des lignes de vie ont été distribués et ajustés correctement (5 points) <ul style="list-style-type: none"> L'inspection des harnais a été effectuée (3 points) La boucle cassée a été repérée sur le harnais défectueux (3 points) L'équipe a discuté des documents et des procédures nécessaires (5 points) 	20		Il faut s'assurer que tous les éléments du permis sont remplis avant que l'équipe ne poursuive sa tâche.	
<p>Surveillance de l'air</p> <ul style="list-style-type: none"> Le test de résistance aux chocs a été effectué (5 points) Les lectures avant l'entrée ont été entrées (5 points) 	10		Les participants n'ont pas besoin d'entrer dans l'espace : une fois que le test avant l'entrée est terminé, la tâche est terminée.	
<p>Tâche achevée</p> <ul style="list-style-type: none"> Tous les membres de l'équipe retirent leurs cadenas (5 points) Tous les outils et le matériel sont remis en place pour la prochaine équipe (5 points) 	10		Chaque fois qu'une tâche est terminée, tous les outils utilisés doivent être retournés à l'emplacement d'entreposage approprié pour le prochain travailleur.	
RÉSULTAT FINAL		71 (max.)		

Travail en hauteur

Juge de l'activité : _____

Nom de l'équipe : _____

Scénario :

Le scénario de travail en hauteur implique la bonne utilisation d'un équipement élévateur pour récupérer un drapeau de l'équipe. Si le temps le permet, cette activité porte également sur le calcul des distances de chute et sur le choix du bon équipement.

Matériel requis : équipement élévateur, drapeau, harnais et lignes de vie (au moins un objet défectueux), un document d'inspection avant l'utilisation, des guides pour les calculs des chutes.

Feuille de pointage :

Description	Points disponibles	Résultat	Notes du juge
Évaluation des risques de l'équipement élévateur : <ul style="list-style-type: none"> L'équipe a terminé l'évaluation des risques 	5		Il devrait y avoir une évaluation écrite de la tâche.
Ajustement de l'équipement : <ul style="list-style-type: none"> L'inspection avant l'utilisation des harnais et des sangles a été effectuée (5 points) Le harnais défectueux a été repéré (3 points) <ul style="list-style-type: none"> Le harnais défectueux a été étiqueté hors service (2 points de bonus) Les harnais et les lignes de vie sont bien mis et ajustés (7 points) 	15 (+ 2)		Si l'équipe n'effectue pas d'inspection avant l'utilisation, elle devrait être invitée à le faire. Lorsqu'un rappel est nécessaire, aucun point ne devrait être attribué pour cet élément.
Inspection avant l'utilisation – équipement mobile : <ul style="list-style-type: none"> L'inspection avant l'utilisation a été effectuée (5 points) L'inspection avant l'utilisation a bien été documentée (3 points) L'équipe a pu identifier les 7 principaux contrôles une fois dans la nacelle (4 points) 	12		Encore une fois, si l'équipe n'effectue pas d'inspection avant l'utilisation, elle devrait être invitée à le faire. Lorsqu'un rappel est nécessaire, aucun point ne devrait être attribué pour cet élément.
Fonctionnement de l'équipement élévateur : <ul style="list-style-type: none"> L'équipe a utilisé une technique appropriée 	15		
Abaissement d'urgence : <ul style="list-style-type: none"> Le moteur est coupé 	10		Le juge utilise la radio pour appeler le personnel au sol et leur demande d'abaisser

<ul style="list-style-type: none"> Les membres de l'équipement ont su utiliser les commandes au sol pour descendre la nacelle de manière sécuritaire. 			la nacelle avec les commandes au sol. Le moteur doit être COUPÉ... Et utiliser uniquement la batterie!
Calculs des chutes effectuées : <ul style="list-style-type: none"> Scénario 1 – 3 points Scénario 2 – 3 points Scénario 3 – 3 points 	9		Fournir des guides pour orienter les participants dans les calculs, mais l'équipe devrait être en mesure de répondre aux questions.
RÉSULTAT FINAL	66 (+ 2) (max.)		

Intervention en cas d'incendie

Juge de l'activité : _____

Nom de l'équipe : _____

Scénario : On demande aux participants d'intervenir lors d'un incendie déclaré dans leur département.

1. En vous déplaçant dans l'usine, vous rencontrez un petit incendie. Quelle est la première chose que vous devriez faire?
2. On invite les membres de l'équipe à intervenir comme ils le feraient dans une situation réelle (toutefois, les communications radio doivent être simulées).
3. On demande aux participants de se souvenir de leur formation d'intervention d'urgence et de la mettre en pratique.
4. Chaque participant aura l'occasion d'éteindre le feu.
5. Un juge de l'activité est témoin de la scène et décrit le déroulement des événements.
Les participants qui ne saisissent pas bien la situation ou qui ont des questions peuvent demander des précisions au juge.

Matériel requis : des radios, un contenant et suffisamment de carburant pour une série de petits feux contrôlés, des extincteurs et un chronomètre.

Feuille de pointage :

Description	Points disponibles	Résultat	Notes du juge
Activation du système d'alarme <ul style="list-style-type: none"> • Désigner une personne qui appelle le 911 (5 points) • Faire un APPEL À TOUS (5 points) • Indiquer la nature et l'emplacement précis de l'incident (5 points) 	15		Demandez si le 911 devrait être appelé. Si les participants répondent qu'ils ne le savent pas encore, laissez-leur suffisamment de temps pour évaluer la situation.
Évaluation de la situation. <ul style="list-style-type: none"> • Évaluez s'il existe des risques particuliers qui devraient être traités. 	5		
Des membres individuels éteignent l'incendie <ul style="list-style-type: none"> • Membre de l'équipe 1 (5 points) • Membre de l'équipe 2 (5 points) • Membre de l'équipe 3 (5 points) • Membre de l'équipe 4 (5 points) • Membre de l'équipe 5 (5 points) • Membre de l'équipe 6 (5 points) 	30		Chronométrez chaque membre pour voir lequel peut éteindre l'incendie le plus rapidement. Si une personne réussit à l'éteindre en moins de 5 secondes, il obtient 5 points – chaque seconde au-delà des 5 secondes entraîne la déduction d'un des 5 points. <ul style="list-style-type: none"> • Si l'on ne peut éteindre l'incendie, alors l'équipe obtient moins 5 points.
Après avoir terminé l'exercice, posez la question suivante : <ul style="list-style-type: none"> • Que fait-on des extincteurs après leur utilisation? 	5		Ils doivent être remplis à nouveau, même s'ils ne sont pas vides.
RÉSULTAT FINAL		55 (max.)	

Intervention d'urgence

Juge de l'activité : _____

Nom de l'équipe : _____

Scénario :

Information pour les acteurs et les juges : Dans ce scénario, l'employé n° 1 (joué par l'acteur n° 1) exécutait des travaux d'électricité sur une échelle portative dans la salle du broyeur lorsqu'il entre en contact avec des fils électriques sous tension. Il repose sur le sol à côté de l'échelle, qui n'est pas fixée et risque de tomber. L'acteur n° 2 interprète un collègue électricien (employé n° 2), qui informe les participants que l'employé n° 1 était en train de recâbler le convoyeur à vis et, lorsqu'il a demandé à l'opérateur d'effectuer un essai de la résistance aux chocs sur l'équipement, l'électricien est tombé soudainement de l'échelle sur le sol. Le fil électrique est toujours découvert, aussi les participants devront demander l'aide de l'électricien (employé n° 2) pour déconnecter l'alimentation avant d'apporter les premiers soins.

Information pour l'équipe : En tant qu'équipe, vous êtes sur le point de prendre part à un scénario où une personne doit recevoir les premiers soins. Essayez d'intervenir comme vous le feriez dans une situation réelle. Un juge de l'activité est témoin de la scène et décrit le déroulement des événements. Si vous n'êtes pas certain de la situation ou si vous avez des questions, questionnez le juge. Et n'oubliez pas votre formation en premiers soins! « VÉRIFIER, APPELER, PRENDRE SOIN ».

Après avoir compris le scénario, les membres de l'équipe sont invités à se rendre à l'intérieur de la salle du broyeur pour agir comme ils le feraient dans une situation réelle.

Matériel requis : fils électriques, faux défibrillateur externe automatisé, radios du service d'entretien, échelle portable, faux sang, maquillage

Feuille de pointage :

Description	Points disponibles	Résultat	Notes du juge
<p>VÉRIFIER – Vérifier la scène (des fils électriques nus près de l'échelle qui est instable) – Vérifier le patient et demander son consentement, vérifier les voies respiratoires et la circulation sanguine.</p> <ul style="list-style-type: none"> Repérer les risques avant de s'occuper du patient (5 points) Trouver les fils électriques sous tension avant de toucher le patient ou la structure. Repérer l'échelle instable (10 points) Appeler et attendre l'accord de l'électricien avant de s'occuper du patient (5 points) Demander le consentement (bonjour, je m'appelle... Je suis un secouriste, est-ce que je peux vous aider?) (2 points) Vérifier les voies respiratoires et la circulation sanguine (2 points) 	24		<p>Si un participant entre en contact avec un fil électrique sous tension, il devient un autre patient.</p> <p>Si le participant marche sous l'échelle, elle tombe sur celui-ci et il devient un autre patient.</p>

<p>APPELER – La deuxième étape cruciale est de demander de l'aide : il faut désigner une personne qui appelle le 911 (5 points)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désigner une personne pour accueillir le répondant médical d'urgence à l'entrée du site (2 points) • Désigner une personne pour aller chercher le défibrillateur externe automatisé (demander à cette personne à quel endroit se situe réellement le défibrillateur) (3 points) 	10		
<p>PRENDRE SOIN – Le patient est d'abord inconscient, mais il respire et a un pouls. Après cinq minutes, le patient va prendre quelques bouffées d'air et arrêter de respirer. On doit commencer les manœuvres de réanimation cardio-respiratoire, puis le défibrillateur externe automatisé est appliqué. La réanimation cardio-respiratoire se poursuit jusqu'à l'arrivée du répondant médical.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si le patient est déplacé (- 2 points) • Réévaluer les voies respiratoires et la circulation sanguine après le changement de condition (arrêt respiratoire) (4 points) • Commencer la réanimation cardio-respiratoire (30 compressions / 2 insufflations de sauvetage), jusqu'à l'arrivée du défibrillateur (3 points) • Appliquer le défibrillateur correctement lorsqu'il arrive (2 points) • Recommencer la réanimation cardio-respiratoire lorsque cela est indiqué par le défibrillateur. Poursuivre jusqu'à l'arrivée du répondant médical (2 points) 	11		
RÉSULTAT FINAL	45 (max.)		

Identification des dangers

Juge de l'activité : _____

Nom de l'équipe : _____

Scénario :

Le défi des membres de l'équipe est d'examiner une série d'images qui illustrent des conditions dangereuses et d'identifier tous les dangers qu'ils peuvent repérer, puis de trouver les solutions pour atténuer chacun de ces dangers.

1. L'équipe passe en revue les diapositives du PowerPoint et a suffisamment de temps pour identifier et cataloguer les dangers.
2. Elle présente une solution pour atténuer chaque danger.

N.B. Pour cette activité, il faut préparer une présentation PowerPoint ou un vidéo qui montre la mise en scène de situations dangereuses où des conditions non sécuritaires peuvent être repérées visuellement. Un exemple d'image est fourni ci-dessous. Cependant, nous vous encourageons fortement à utiliser des photos de votre propre installation pour illustrer les dangers présents dans votre établissement et vos activités.

Matériel requis : un ordinateur avec une présentation PowerPoint ou vidéo, une salle de conférence

Feuille de pointage :

Description	Points disponibles	Résultat	Notes du juge
1 point pour chaque risque identifié 1 point pour chaque atténuation de risque			
Diapositive 1	5		
Diapositive 2	3		
Diapositive 3	4		
Diapositive 4	4		
Diapositive 5	5		
Diapositive 6	2		
Diapositive 7	6		
Diapositive 8	4		
Diapositive 9	4		
Diapositive 10	5		
RÉSULTAT FINAL	42 (max.)		

Exemple :



Dangers à identifier : l'équipement dans l'allée piétonne et l'absence de chaussures de sécurité

Équipement mobile

Juge de l'activité : _____

Nom de l'équipe : _____

Scénario :

Course à obstacles avec chariot élévateur : On demande à deux membres de chaque équipe de traverser un parcours parsemé d'obstacles en transportant un seau d'eau rempli posé sur une palette. À la fin de la course, les niveaux d'eau de chaque seau sont mesurés. L'équipe qui a conservé le plus d'eau dans leur seau obtient le plus de points. Les points sont accordés sur une échelle mobile où l'équipe qui finit 1^{re} obtient 10 points (voir ci-dessous). Veuillez noter qu'il ne s'agit pas d'une course de vitesse : on invite les conducteurs à prendre leur temps et à conduire en toute sécurité.

On note également les équipes pour le nombre d'obstacles qu'ils ont frappé, et pour le respect du conducteur aux pratiques sécuritaires, comme l'utilisation des ceintures de sécurité, le klaxon, etc.

Matériel requis : deux chariots élévateurs, 22 palettes ou davantage (en fonction des besoins de la course), deux seaux, une source d'eau à proximité pour remplir les seaux, un appareil de mesure pour évaluer les niveaux d'eau à la fin de la course à obstacles (des cônes de circulation peuvent être substitués aux palettes, si nécessaire).

Feuille de pointage :

Description	Points disponibles	Résultat	Notes du juge
Notation – Niveaux de l'eau : <ul style="list-style-type: none"> • 1^{re} place : 10 points • 2^e place : 8 points • 3^e place : 6 points • 4^e place : 4 points 	10		
Notation – Tous les autres aspects clés de la sécurité (toutes les équipes commencent avec 20 points) Déductions : <ul style="list-style-type: none"> • Obstacle touché (- 2 points chaque fois) • 3 points de contact (- 2 points chaque fois) • Utilisation de la ceinture de sécurité (- 10 points chaque fois) • Utilisation du frein de stationnement (- 5 points chaque fois) • Le fait de ne pas klaxonner en marche arrière (- 1 point chaque fois) 	20		
RÉSULTAT FINAL	30 (max.)		

Protection respiratoire

Juge de l'activité : _____

Nom de l'équipe : _____

Scénario :

On demande aux équipes d'entrer dans un lieu où il y a une concentration atmosphérique élevée de (choisir un produit chimique pertinent). L'équipe doit identifier la bonne protection respiratoire à utiliser et mettre l'équipement correctement avant d'entrer dans la zone de travail.

Tableau de pointage :

Description	Points disponibles	Résultat	Notes du juge
Sélection : <ul style="list-style-type: none"> Sélectionner le bon type de respirateur pour la tâche et le contaminant (2 points) Sélectionner la bonne cartouche du masque respiratoire pour le contaminant, c.-à-d. les particules, vapeurs organiques, gaz acides, etc. (2 points) Déterminer la concentration maximale d'utilisation de chaque type de protection respiratoire pour le contaminant (fournir les ressources aux équipes pour effectuer des calculs : limite d'exposition admissible, facteurs caractéristiques de protections...) (6 points) 	10		
Inspection avant l'utilisation : <ol style="list-style-type: none"> L'inspection avant l'utilisation a été effectuée (2 points) 1 point pour chaque défectuosité identifiée durant les inspections (max. 6 points) 	8		
Ajustement du respirateur : <ol style="list-style-type: none"> Les employés sélectionnés pour porter un respirateur ne peuvent avoir de pilosité faciale qui risque de nuire à l'étanchéité du masque (2 points) Le respirateur doit être ajusté correctement (2 points) Un test d'étanchéité du respirateur a été effectué (2 points) 	6		
Nettoyage et entreposage : <ol style="list-style-type: none"> Les respirateurs sont bien nettoyés après l'utilisation (2 points) Les respirateurs sont entreposés adéquatement après l'utilisation (2 points) 	4		
RÉSULTAT FINAL	28 (max.)		

FEUILLE D'ÉQUIPE ET HORAIRE

ANNEXE 2

 Date
 Lieu

Équipe		1	2	3	4	5	6	7	8
Participant 01	Membre 1.1	Membre 2.1	Membre 3.1	Membre 4.1	Membre 5.1	Membre 6.1	Membre 7.1	Membre 8.1	
Participant 02	Membre 1.2	Membre 2.2	Membre 3.2	Membre 4.2	Membre 5.2	Membre 6.2	Membre 7.2	Membre 8.2	
Participant 03	Membre 1.3	Membre 2.3	Membre 3.3	Membre 4.3	Membre 5.3	Membre 6.3	Membre 7.3	Membre 8.3	
Participant 04	Membre 1.4	Membre 2.4	Membre 3.4	Membre 4.4	Membre 5.4	Membre 6.4	Membre 7.4	Membre 8.4	
Participant 05	Membre 1.5	Membre 2.5	Membre 3.5	Membre 4.5	Membre 5.5	Membre 6.5	Membre 7.5	Membre 8.5	
Participant 06	Membre 1.6	Membre 2.6	Membre 3.6	Membre 4.6	Membre 5.6	Membre 6.6	Membre 7.6	Membre 8.6	
Participant 07	Membre 1.7	Membre 2.7	Membre 3.7	Membre 4.7	Membre 5.7	Membre 6.7	Membre 7.7	Membre 8.7	
Participant 08									
Participant 09									
Participant 10									

Horaires	Début	Fin
	9:15	10
	9:25	5
	9:30	50
	10:20	25
	10:45	25
	11:10	25
	11:35	25
	12:00	30
	12:30	25
	12:55	25
	13:20	25
	13:45	25
	14:10	20

Accueil et explication des règles									
Choix des noms d'équipes									
Activité 1	Activité 1	Activité 1	Activité 1	Activité 1	Activité 1	Activité 1	Activité 1	Activité 1	Activité 1
Activité 2.1	Activité 2.2	Activité 5A	Activité 5B	Activité 5B	Activité 4	Activité 4	Activité 4	Activité 3	Activité 3
Activité 2.2	Activité 2.1	Activité 2.1	Activité 2.2	Activité 2.2	Activité 2.1	Activité 2.1	Activité 2.1	Activité 3	Activité 4
Activité 3	Activité 3	Activité 2.1	Activité 2.2	Activité 2.1	Activité 5A	Activité 5B	Activité 4	Activité 4	Activité 4
Dîner									
Activité 4	Activité 4	Activité 3	Activité 3	Activité 3	Activité 2.1	Activité 2.2	Activité 5A	Activité 5B	Activité 5B
Activité 5A	Activité 5B	Activité 4	Activité 4	Activité 4	Activité 3	Activité 3	Activité 2.1	Activité 2.2	Activité 2.1
Célébration et dîner									

Observateurs
Observateur 1
Observateur 2
Observateur 3
Observateur 4

Animateurs	Subject	Lieu
Activité 1	Activité de groupe - témoignage	Lieu 1
Activité 2.1	Angles morts - Véhicule 1	Lieu 2
Activité 2.2	Angles morts - Véhicule 2	Lieu 3
Activité 3	Questionnaire	Lieu 4
Activité 4	Espace Clos	Lieu 5
Activité 5A	Levage	Lieu 6
Activité 5B	Levage	Lieu 7

Calcul des points
Photographe



GRAYMONT

Trousse Défi sécurité